

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ладушки»

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического
совета
МДОУ «Детский сад
«Ладушки»
протокол
от 02.07.2021г. № 1

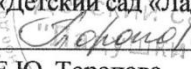
Утверждено приказом
МДОУ «Детский сад
«Ладушки»

от «02» июля 2021 г.

№ 114-С

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Ладушки»


Е.Ю. Торопова



Программа
повышение квалификации педагогического коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Ладушки»

г. Качканар, 2021

1. Пояснительная записка

Программа «Повышение квалификации педагогического коллектива» (далее - Программа) составлена на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Профессиональный стандарт «Педагог».

Обновление образования сегодня требует от педагогов знания тенденций инновационных изменений в системе современного образования, отличий традиционной, развивающей и личностно-ориентированной систем обучения; понимания сущности педагогической технологии; знания интерактивных форм и методов обучения, критериев технологичности; владения технологиями целеполагания, проектирования, диагностирования, проектирования оптимальной авторской методической системы, развитых дидактических, рефлексивных, проектировочных, диагностических умений; умения анализировать и оценивать свой индивидуальный стиль, а также особенности и эффективность применяемых педагогических технологий и собственной педагогической деятельности в целом.

Уровень квалификаций педагогических работников образовательного учреждения должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

При этом педагогические работники должны обладать основными компетенциями:

1. Обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников;
4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2. Цель, задачи, этапы реализации

Цель программы: формирование нового качественного состояния профессиональной компетентности педагога, его интеллектуальной культуры и культуры саморазвития в условиях модернизации образования.

Программа рассчитана на 3 года и решает поставленные задачи:

- разработать системный подход к организации непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров
- повышать мотивацию педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении.
- совершенствовать систему научно-методической работы, её организация.
- активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.

Этапы реализации программы

- Организационный этап (2021 г.). Введение в деятельность детского сада Программы «Повышение квалификации педагогического коллектива».
- Технологический (основной) этап (2021-2022 гг.). Отработка методов, приемов, критериев, управленческих подходов в реализации Программы.
- Рефлексивный (обобщающий) этап (2022-2023 гг.). Анализ реализации целей, задач и результатов Программы. Определение перспектив дальнейшего развития, соответствующих критериям оценки качества образования, методологии обновления содержания, целей и структуры образования.

3. Организационное и функциональное обеспечение программы

Функции заведующего детского сада в аспекте реализации программы:

- общее руководство разработкой и реализацией программы;
- обеспечение реализации программы;
- организация, координация, контроль.

Функции заместителя заведующего:

- определение приоритетных направлений работы;
- корректировка составляющих элементов программы;
- анализ и обобщение результатов реализации программы;
- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией программы;
- организация и проведение семинаров;
- внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом;
- осуществление взаимосвязи со структурами, участвующими в реализации программы.

Функции педагогического совета:

- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению;
- организация системы работы с молодыми специалистами.

Функциональные обязанности педагогических работников:

- обобщение и систематизация материалов и результатов собственной педагогической деятельности через анализ и самоанализ;
- повышение методической активности через выступления на педагогических советах, семинарах, методических конференциях и других мероприятиях с представлением опыта работы.

4. Основные направления Программы

При разработке Программы мы выделили основные линии профессионального развития педагогического коллектива:

1. Создание условий для повышения качества кадрового потенциала образовательной системы ДОУ.
2. Внедрение механизма управления непрерывным самообразованием и самореализацией педагога в рамках профессионального развития.

Создание условий для повышения качества кадрового потенциала образовательной системы ДОУ включает в себя:

- Развитие нормативно-правовой базы по созданию условий повышения квалификации педагогических работников.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса с учётом современных тенденций развития образования.
- Разработка нормативной модели деятельности и содержания обучения педагога ДОУ.
- Вооружение педагогов новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС ДО; прогрессивными педагогическими технологиями в рамках методической работы.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
- Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности и творческих инициатив педагогов.
- Создание системы сопровождения, начинающих педагогов на всех этапах их профессиональной карьеры.
- Оценка эффективности реализации программы.

Внедрение механизма управления непрерывным самообразованием и самореализацией педагога в рамках профессионального развития включает в себя:

- Определение педагогом дефицита компетентности (диагностика профессиональных барьеров: субъективно – «что я не знаю, не умею, но хочу узнать», объективно – «что я должен уметь делать»).
- Определение цели повышения квалификации педагога как преодоления дефицита компетентности.
- Составление индивидуальной программы обучения педагога. Программа представляет собой планирование программ повышения квалификации педагогов, индивидуальные консультации, взаимопосещения занятий, изучение психолого-педагогической литературы, проведение семинаров-практикумов.
- Определение индивидуального учебно-методического комплекса для сопровождения развития технологической компетентности педагога.

- Коррекция общей программы повышения квалификации с учетом включения индивидуальных программ.
- Реализация программы повышения квалификации педагогов.
- Определение результативности обучения на основе требований, предъявляемых к технологической компетентности.
- Рефлексия (самоанализ и самооценка результатов работы и обучения).
- Определение перспектив дальнейшего развития.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Создание благоприятных условий для:
 - профессионального роста и эффективного использования кадрового потенциала;
 - мотивации к качественному педагогическому труду;
 - увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские программы, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
 - повышение социального статуса педагога.
2. Повышение профессиональной компетентности и непрерывного роста профессионализма педагогов ДОУ в области применения современных образовательных технологий, понимании концепции и идеологии ФГОС ДО.
3. Закрепление кадров в ДОУ и создание условий для привлечения молодых педагогических кадров.
4. Пополнение нормативной базы дошкольного учреждения, регламентирующей сопровождение педагога.
5. Создание модели системной работы по непрерывному повышению квалификации.
6. Успешное прохождение аттестации для повышения уровня квалификации педагогов.
7. Сформированный творческий, креативный коллектив педагогов.

6. План мероприятий по реализации Программы

№	Содержание	Формы и методы	Срок	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия				
1.	Обзор современных документов, регламентирующих профессиональную деятельность современного педагога ДОУ.	Ознакомление педагогического коллектива с требованиями ФГОС ДО, профессиональным стандартом педагога.	2021 год	Администрация ДОУ
2.	Формирование нормативно-правовой базы ДОУ	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, профессионального стандарта	2022 год	Администрация ДОУ
3.	Внесение изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам	Определение критериев качества педагогической деятельности в рамках профессионального развития	2022 год	Администрация ДОУ
4.	Оценка квалификации педагогических работников, а также оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям	Установление уровня соответствия компетенции педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	2022 год	Администрация ДОУ
5.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных	Перспективное планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Ежегодно на начало учебного года (сентябрь)	Администрация ДОУ

	стандартов			
6.	Планирование квалификационных испытаний педагогических работников	Составление плана-графика аттестации педагогических работников	Ежегодно (июнь)	Администрация ДОУ
7.	Организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сроки аттестации	Аттестационная комиссия
8.	Изучение образовательных потребностей педагогов	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации (собеседование, анкетирование)	Ежегодно (май)	Администрация ДОУ
9.	Оценка профессиональных затруднений педагогов	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов (посещение занятий, собеседование, самооценка)	В течение года	Администрация ДОУ
10.	Мониторинг качества профессиональных способностей педагога	Самоотчеты, творческие отчеты педагога по результатам работы.	Ежегодно (май)	Администрация ДОУ
11.	Внедрение механизма управления непрерывным самообразованием и самореализацией педагога в рамках программы.	Разработка индивидуального маршрута профессионального развития педагога.	Ежегодно	Педагоги
12.	Мониторинг удовлетворенности педагогов участием в инновационной деятельности.	Анкетирование педагогов	Ежегодно	Администрация ДОУ
13.	Оценка эффективности Программы	Анализ реализации целей, задач и результатов программы повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива школы на новом этапе развития современного образования.	2022-2023 г.г	Администрация ДОУ
Методические мероприятия				
1.	Установление уровня знаний педагогических работников действующих законов и иных нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических основ и методик обучения и воспитания, основ компьютерной грамотности.	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта, ФГОС ДО	2021-2022 г.г.	Педагоги
2.	Консультационная поддержка: - «ФГОС ДО как основа профессиональной деятельности педагога»; - «Профессиональный стандарт педагога как основа педагогической деятельности»	Изучение нормативно-правовых документов	2021 год	Педагоги
3.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов	Мастер-классы, открытые уроки, практические семинары, конференции	1 раз в полугодие	Администрация ДОУ
4.	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта и педагогического мастерства	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Ежегодно	Администрация ДОУ

5.	Предоставление информационных ресурсов в сфере профессионального образования	Подписка на профессиональные журналы и газеты	Ежегодно	Администрация ДОУ
6.	Изучение потенциала педагогических кадров	Анкетирование качества личности: готовность педагога к работе в инновационном режиме, развитие профессиональных способностей, пути личностного профессионального развития педагога и др		Администрация ДОУ
7.	Стимулирование педагогов ОО к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и распространение успешного педагогического опыта	Ежегодно	Администрация ДОУ
8.	Сопровождение молодых и малоопытных специалистов	Организация наставничества	Ежегодно	Наставники
Подготовка и прохождение аттестации педагогических работников				
1.	Уточнение списков педагогов, подающих заявление на повышение квалификационной категории.	Утверждение графика аттестации педагогов на текущий учебный год	Август	Администрация ДОУ
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Разработка методических рекомендаций	Сентябрь	Администрация ДОУ
3.	Собеседование с педагогами, вышедшими на аттестацию, подготовка документов	Решение индивидуальных затруднений педагогов при аттестации	В течение года	Администрация ДОУ
4.	Организация текущего контроля за уровнем профессиональной компетентности аттестуемых педагогов.	Посещение уроков и мероприятий, экспертиза материалов аттестуемых педагогов	По срокам аттестации	Администрация ДОУ
5.	Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации.	Наличие полного пакета документов для аттестации работников	По срокам аттестации	Аттестующиеся педагоги
6.	Подведение итогов аттестации педагогических работников	Составление списков «Итоги аттестации за прошедший учебный год»	Июнь	Администрация ДОУ
Прохождение курсовой подготовки и переподготовки педагогов				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Перспективный план курсовой подготовки	Август	Администрация ДОУ
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических кадров на текущий учебный год	Составление заявок на курсовую подготовку и переподготовку	Август, Декабрь	Администрация ДОУ
3.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Курсы повышения квалификации	В течение года	Слушатели курсов
4.	Посещение научно-практических, конференций, методических семинаров и т.д.	Составление заявок и регистрация участников	По графику в течение года	Педагоги
5.	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	Составление заявок и регистрация участников	В течение года	Педагоги
6.	Сбор копий документов,	Ведение мониторинга по	По мере	Слушатели

	подтверждающих прохождение курсов.	повышению квалификации педагогов	окончания курсов	курсов
7.	Организация транслирования полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Методические совещания по обмену опытом	1 раз в полугодие по завершению курсов	Слушатели курсов
8.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации, в новом учебном году	Составление заявок по запросу педагогов	Июнь	Администрация ДОУ
Работа с молодыми специалистами и малоопытными педагогами				
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	Собеседование	Сентябрь	Администрация ДОУ
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам.	Работа наставника и молодого специалиста	Сентябрь	Администрация ДОУ
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности.	Консультация	Сентябрь	Администрация ДОУ
4.	Составление плана- графика курсовой подготовки молодых педагогов.	План-график	Август, сентябрь	Администрация ДОУ
5.	Оказание помощи в овладении методами обучения и воспитания	Работа наставника и молодого специалиста		Наставники
6.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов.	Работа наставника и молодого специалиста		Наставники
7.	Посещение открытых занятий наставниками	Работа наставника и молодого специалиста		Педагоги
8.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами.	Открытые занятия		Педагоги
9.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Анкетирование		Администрация ДОУ
Финансово-экономическое регулирование				
1.	Совершенствование материально-технической базы	Анализ материально-технических условий, ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур.	Ежегодно	Администрация Завхоз
2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов	Составление заявок для формирования бюджета ОО на переподготовку и повышение квалификации.	Ежегодно	Администрация Главный бухгалтер
3.	Эффективное распределение фонда оплаты труда	Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957959

Владелец ТОРОПОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 06.11.2022 по 06.11.2023