

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
протокол от 21.02.2017 г.
№ 1

ПРИНЯТО
решением Совета родителей
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
протокол от 21.02.2017 г.
№ 1

Утверждено приказом
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
№ 15-с/1
от «22» февраля 2017 г.



Положение о назначении и выплате компенсаций родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о назначении и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ладушки» Качканарского городского округа (далее – Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», ст. 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и определяет порядок назначения и выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

1.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установлен в сумме 1184 рубля в месяц.

1.3. Компенсация родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, (далее – компенсация) предоставляется родителю (законному представителю) в размере:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. При определении размера компенсации учитываются:

- дети в возрасте до 18 лет;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления полностью освобождены от родительской платы.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с Учреждением, родительскую плату за содержание (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)).

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю Учреждения:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Размер компенсации определяется Учреждением, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестр лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим Постановлением.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.7. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение

Заведующей МДОУ «Детский сад «Ладушки»

от _____ родителя

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего _____
(адрес проживания, адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____ (полный адрес)

проживающего по адресу _____ (полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

" " 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бес-срочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" " 20__ г.

_____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец ТОРОПОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022