

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»  
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад «Ладушки»  
протокол от 01.10.2015 г. № 2



Утверждено приказом  
МДОУ «Детский сад «Ладушки»  
от «01» октября 2015 г. № 119-с/1  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Ладушки»  
С.И. Федосенко

**Положение  
о консультационном пункте  
МДОУ «Детский сад «Ладушки»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» (далее Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.
- 1.2. Консультационный пункт создаётся как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки Учреждения и создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.
- 1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- 1.4. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и Устава Учреждения.
- 1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих Учреждение, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.
- 1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

- 2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
  - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2 месяцев - 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационного пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.6. Услуги предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

### **4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным пунктом.

4.2. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего Учреждения по воспитательной и методической работе.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт Учреждения о графике работы в Учреждении консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

### **5. Документация консультационного пункта**

5.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Учреждения;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям.

### **6. Прочие условия**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

6.3. Контроль над деятельностью консультационного пункта осуществляется заведующим Учреждения.