

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
протокол № 3 от 29.07. 2026г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МДОУ «детский сад «Ладушки»
протокол № 2 от 29.07.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад «Ладушки»
№ 128-С от 29.07. 2026г.
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ладушки»
Е.Ю. Торопова



**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан, проживающих на территории Качканарского городского округа в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. №609); с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527); с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Качканарского муниципального округа от 09.01.2023 №1.

3. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке в дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, принимаются дети согласно (Приложению № 6).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

7. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

8. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского городского округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

15. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

17. Органом местного самоуправления, а также по решению Учреждения родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Учреждении;

4) о документе о предоставлении места в Учреждении;

5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

18. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

19. Заявление для направления в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

20. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

21. В заявлении (Приложение №1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

22. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Учреждении выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

23. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

24. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

25. 1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации,

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина: для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства,

копии документов, подтверждающих присвоению родитель (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии),

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2) Пункт 25 (1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

26. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №2).

29. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

30. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).

31. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

32. После приема полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

33. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

34. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

35. С целью регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителей) в Учреждении ведётся Книга учёта движения воспитанников (Приложение №5).

36. При приёме в Учреждение родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку персональных данных своих и ребёнка.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

37. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации (далее - исходная организация) осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

- Родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о приёме воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника представляется личное дело.

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- После приёма заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее распорядительный акт) с

указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В Учреждении на основании переданного из исходной организации личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее выписку из распорядительного акта, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

- Учреждение при приёме воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приёме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приёме воспитанника в Учреждение.

38. Изменения и дополнения в Порядок согласовываются на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на заседании Совета Учреждения.

39. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ладушки» Тороповой Е.Ю.

от _____

ФИО родителя (ей) (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____,
(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____

группу _____ направленности с «___»
_____ 20__.

Режим пребывания _____ часов.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России –
_____.

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОТЕЦ

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Паспорт

серия _____ номер _____

кем, когда выдан _____

Паспорт

серия _____ номер _____

кем, когда выдан _____

Контактный телефон

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____
дата, каким органом выдано

_____;

- копия документа подтверждающего установление опеки (при наличии); _____

- копия свидетельства (справка) о регистрации по месту жительства на закреплённой территории, выдано _____
дата, каким органом выдано

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); _____

- документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной направленности (если необходимо); _____

- медицинское заключение (форма № 026/у-2000) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) братьев и (или) сестер

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) братьев и (или) сестер

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) братьев и (или) сестер

Наличие права внеочередного или первоочередного приема (при наличии льгот прилагается документ (копия), подтверждающий внеочередное или первоочередное право приема в Учреждение):

« » _____ 20 ____ г. _____

С Уставом МДОУ «Детский сад «Ладушки», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« » _____ 20 ____ г. _____

Даю согласие МДОУ «Детский сад «Ладушки», зарегистрированному по адресу: 624350 Свердловская область, г. Качканар, ба микрорайон, дом 8б, ОГРН 1026601126265, ИНН 6615007178, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём подачи в МДОУ «Детский сад «Ладушки» письменного заявления об отзыве согласия.

« » _____ 20 ____ г. _____

Приложение №2
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ладушки» Тороповой Е.Ю.

от _____

ФИО родителя (ей) (законных представителей)

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
даю согласие на обучение моего ребёнка _____
_____ года рождения, в
МДОУ «Детский сад «Ладушки» по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии; _____

ФИО

подпись

дата

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)**

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приёме
в МДОУ «Детский сад «Ладушки»

Начат:
Окончен:

Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	Ф.И.О. (при наличии) заявителя	Ф.И.О. (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка	Направление (путёвка) (№, дата выдачи)	Дата выдачи расписки в получении документов, представленных при регистрации заявления о приёме	Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись ответственного лица за регистрацию заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Расписка

в получении документов представленных, при регистрации заявления о приёме

(ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка)

Регистрационный номер заявления о приёме _____

№ п/п	Наименование представленного документа	Дата предоставления документа	Количество листов	Форма предоставления документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации			
2	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
6	Направление (путёвка) на зачисление в Учреждение, выданная Управлением образованием Качканарского городского округа			
7	Медицинское заключение (при поступлении впервые)			
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
9	Личное дело ребёнка (при приёме в порядке перевода)			
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).			

Заведующий

МДОУ Детский сад «Ладушки» _____ Е.Ю. Торопова _____
подпись И.О.Ф. _____ дата

М.П.

ПОДПИСЬ

И.О.Ф. родителя (законного представителя)

дата

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)**

КНИГА УЧЕТА
движения воспитанников

Начата:
Окончена:

**КАТЕГОРИИ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ДЕТИ КОТОРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ,
ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МЕСТА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

N п.п.	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольном учреждении
Раздел 1. ИМЕЮТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), свидетельство о смерти, справка, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"; выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; свидетельство о смерти; справка, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"; выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; свидетельство о смерти; справка, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной

	территориях Южной Осетии и Абхазии	по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"; выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации"	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
5.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	удостоверение родителя (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"	удостоверение родителя (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
9.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча"	удостоверение родителя (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
10.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее	Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой

	указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей		государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); свидетельство о смерти
11.	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
Раздел 2. ИМЕЮТ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ			
12.	Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО))
13.	Дети Героев и полных кавалеров ордена Славы и дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы	Федеральный закон от 26 июля 2026 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, удостоверение Героя Российской Федерации или удостоверение полного кавалера ордена Славы, свидетельство о смерти Героя или кавалера ордена Славы, а также документ, подтверждающий факт

			гибели (например, свидетельство о смерти с указанием причины гибели)
14.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	документ, подтверждающий статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
15.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
16.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, свидетельство о смерти
17.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, свидетельство о смерти
18.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
19.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, свидетельство о смерти
20.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых))

			представителя(ей)) ребенка
21.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 15 - 19	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
22.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; справка, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"; выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
23.	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; удостоверение; свидетельства о рождении детей либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"
24.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
25.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

	Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
26.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
27.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
28.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

29.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 23 - 27	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	документы, подтверждающие статус родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
Раздел 3. ИМЕЮТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ПРИЕМ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ			
30.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в дошкольном учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ	свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)