

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
Протокол от 29.09.2025г.
№ 2

ПРИНЯТО

Решением Совета родителей
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
Протокол от 29.09.2025г.
№ 2

Утверждено приказом

МДОУ «Детский сад «Ладушки»

от 29.09.2025г.

№ 218

Заведующий МДОУ «Детский сад

«Ладушки»

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

Е.Ю. Коронова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ СЕМЕЙ НА ВНУТРЕННИЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 28.12.2001 г. № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и утверждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенные на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении».

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Лица, в отношении которых применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений, имеют право на:

- получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

- ознакомление с материалами, собранными субъектами профилактики правонарушений в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

- обжалование действий (бездействия) и решений субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников

- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

- индивидуальная профилактическая работа

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОУ в отношении семей воспитанников ДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

- внутренний профилактический учет семей в дошкольном образовательном учреждении

- деятельность ДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников ДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, обучения или содержания, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

- семья, находящаяся в социально опасном положении

- семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3. В соответствии с Положением Учреждение в пределах своей компетенции обязано обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также незамедлительно информировать:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выполнении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации.

Информация, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.4. Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) и их семей.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания постановки на внутренний учет

2.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. На внутренний учет ставятся:

- семьи, где родители или иные законные представители воспитанников не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе семьи, не своевременно производящие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, (нарушение срока произведения родительской платы установленной Постановлением Управления образованием КГО «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 570 от 17.12.2013 г.);

- семьи, которые имеют признаки аддикций (злоупотребление наркотиками и спиртными напитками, игроманией, и т.д.);

- семьи, которые отрицательно влияют на поведение воспитанников;

- семьи, в которых допускается агрессивное и жестокое обращение, насилие в отношении детей;

- семьи, ранее состоящие на персонифицированном учете.

2.3. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется решением педагогического совета на основании совместного представления воспитателя и ответственного за персонифицированный учет и профилактическую работу с семьями, находящимся в социально опасном положении (далее — ответственный за ПУ). При

необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства. территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть указаны обстоятельства и причины для постановки семьи на внутренний учет, акт обследования материально-жилищных условий.

3. Основания снятия с внутреннего учета

3.1. С внутреннего учета снимаются семьи при выявлении следующих обстоятельств:

- улучшение обстановки в семье (родители или иные законные представители устранили недостатки по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей);

- изменение места жительства;

- переход воспитанника в другое образовательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

3.2. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению педагогического совета на основании совместного ходатайства воспитателя и ответственного за ПУ.

4. Организация работы по постановке на внутренний учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный внешний визуальный осмотр воспитанника(ов), проводит беседы, наблюдает за ним(и) в процессе игры и другой деятельности. наблюдает за общением воспитанника(ов) и родителей в момент прихода и ухода из Учреждения;

- в течение часа обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в семье воспитатель докладывает ответственному за ПУ или заместителю заведующего;

- ежемесячно отчитывается перед ответственным за ПУ о проводимой педагогической профилактической работе с семьей, состоящей на профилактическом учете.(приложение № 4)

4.2. Ответственный за ПУ на основании обоснованной информации в докладной (или представлении) воспитателя или работника Учреждения в течение трех дней (приложение №1):

- вместе с воспитателем посещает семью, с целью проверки достоверности информации,

- составляет акт обследования материально-бытовых условий семьи,

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

- издает проект приказа о постановке семьи на профилактический учет,

- оформляет документы:

- характеристика на семью,

- социальный паспорт семьи (приложение №2),

- план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение №3),

- при необходимости готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников,

- при выявлении признаков жестокого обращения с ребенком незамедлительно направляет информацию в МО МВД РФ «Качканарский» и в Комиссию ТДКН и ЗП (далее - Комиссия);

- при выявлении сведений о воспитанниках, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью либо препятствующих их нормальному воспитанию, незамедлительно направляет информацию в Управление социальной политики, МО МВД РФ «Качканарский», в Комиссию и Управление образованием;

- направляет в Комиссию сведения об исполнении индивидуальной программы реабилитации воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, в сроки, утвержденные Комиссией.

5. Ответственность и контроль, за ведением внутреннего учета

5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего Учреждением на ответственного за ПУ, а непосредственное профилактическая работа с данной семьей - на воспитателя.

5.2. Контроль, за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего Учреждением.

5.3. Работники Учреждения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации.

5.4. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье, состоящей на внутреннем учете, определяется индивидуально. Ежеквартально воспитатели проводят анализ работы с семьей, состоящей на внутреннем учете.

6. Порядок снятия семьи с внутреннего учета.

6.1. Для снятия семьи несовершеннолетнего с внутреннего учёта представляется информация ответственного за персонифицированный учет о выполнении Плана индивидуальной профилактической работы с семьей с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.2. Решение о снятии семьи с внутреннего учета в Учреждении принимается на педагогическом совете на основании Представления на снятие семьи с внутреннего учета и доводится до сведения родителей.

6.3. Решение о снятии семьи с внутреннего учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению ситуации в семье или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на внутренний учет.

Основание снятия с внутреннего учета:

- успешное завершение профилактической работы;
- смена образовательного учреждения;
- отчисление воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- смена места жительства;
- постановка на городской персонифицированный учет.

Помимо этого, с внутреннего учета снимаются семьи, чьи дети выбывают из

Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на семью _____

Дата выявления семьи

Обстоятельства, при которых семья была выявлена как нуждающаяся в помощи государства

Причины постановки семьи на профилактический учет:

Приложение: социальный паспорт семьи
характеристика семьи
иное _____

Дата: _____

Должностное лицо _____
/ _____/

Подпись _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Адрес проживания семьи

Сведения о членах семьи:

Степень родства	ФИО	Дата рождения	Регистрация/пр оживание	Место работы	Контакты

Сведения о несовершеннолетних членах семьи до 18 лет

ФИО	Дата рождения	Регистрация / проживание	Какое учреждение посещает (д/с, школу)

Сведения о других родственниках (бабушки, дедушки, двоюродные сестры, братья, тети, дяди и т.д.):

Степень родства	ФИО	Место проживания	Контакты

Категория семьи (нужное подчеркнуть):

полная

приемная

опекунская

многодетная

семья с детьми-инвалидами

семья одинокой матери с незарегистрированным браком

семья, оставшаяся с одной матерью

семья, оставшаяся с одним отцом

семья, живущая без родного отца

семья с неработающим родителем

семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания

семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев

семья, имеющая безнадзорных детей

Жилищно-бытовые условия семьи (нужное подчеркнуть):

квартира благоустроенная

квартира неблагоустроенная

дом благоустроенный

дом неблагоустроенный

общежитие

коммунальная квартира

нет постоянного жилья

иное _____

Право пользования жилым помещением (нужное подчеркнуть):

собственность

по договору социального найма

иное _____

Санитарное состояние жилья (нужное подчеркнуть)

удовлетворительное

неудовлетворительное

Источники дохода семьи:

заработная плата

пенсии

алименты

государственные пособия

иное _____

Карту составил _____

Дата: _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С СЕМЬЕЙ _____**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения / периодичность	Ответственный исполнитель

СВЕДЕНИЯ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С СЕМЬЕЙ _____

за период с _____ по _____ 20 ____ г.
(месяц, квартал)

Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат

Дата: _____

Должностное лицо _____

Подпись _____ / _____ /