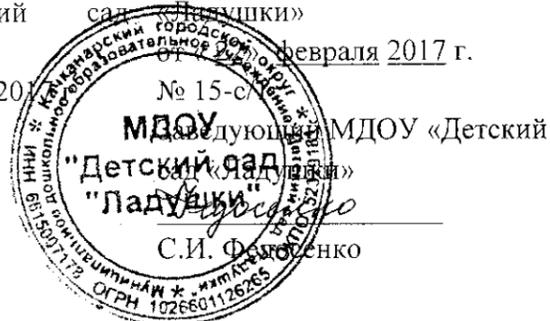


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

ПРИНЯТО
решением Совета
Учреждения
МДОУ «Детский сад
«Ладушки»
протокол от 21.02.2017 г.
№ 1

ПРИНЯТО
решением Совета родителей
МДОУ «Детский сад
«Ладушки»
протокол от 21.02.2017 г.
№ 1

Утверждено приказом
МДОУ «Детский сад
«Ладушки»
от 21 февраля 2017 г.



**Порядок
учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета мнений родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ладушки» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ладушки»(далее Учреждение).

1.3. Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в Учреждении осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Советом Учреждения и Советом родителей.

1.4. В случае необходимости Совет Учреждения, Совет родителей имеет право избрать форму учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: анкетирование, открытое голосование и др.

1.5. При наличии инициативы от родителей обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к председателю Совета Учреждения, Совета родителей, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

**2. Процедура Учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и
интересы обучающихся**

- 2.1. Проект разрабатывается в Учреждении лицом в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.
- 2.2. После чего Проект направляется секретарю Совета Учреждения, Совета родителей, который знакомит членов Совета Учреждения, Совета родителей с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.
- 2.3. Совет Учреждения, Совет родителей определяет форму согласования Проект: очную на заседании Совета Учреждения, Совета родителей или дистанционную через сбор подписей на листе согласования (приложение № 1).
- 2.4. Совет учреждения, Совет родителей обеспечивает согласование Проекта в течении семи дней с момента его поступления в Совет Учреждения, Совет родителей.
- 2.5. В случае несогласия с Проектом члены Совета Учреждения, Совета родителей в течении трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме в адрес руководителя Учреждения.
- 2.6. Проект согласовывается большинством голосов.
- 2.7. В случае если голоса членов Совета Учреждения, Совета родителей распределились поровну, решающим является голос председателя Совета Учреждения, Совета родителей.
- 2.8. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения, в случае, если Совет Учреждения, Совет родителей выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Совета Учреждения, Совета родителей не поступило в срок, предусмотренный п.2.5. настоящего порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего порядка, от Совета Учреждения, Совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
- 2.9. При наличии предложений, высказанных Советом Учреждения, Советом родителей по Проекту, ответственное лицо представляет проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.
- 2.10. При отсутствии согласия Совета Учреждения, Совета родителей с Проектом, а также при наличии предложений, с которыми руководитель Учреждения(органа управления Учреждения, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течении трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем Учреждения (уполномоченным органом управления).

Лист согласования

к проекту локального нормативного акта, затрагивающих права и интересы обучающихся

№	ФИО члена Совета Учреждения/ Члена Совета родителей	Отметка о согласовании*	Дата, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*При несогласии указывается: не согласен, замечания на отдельном листе