

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» 624356, Свердловская обл., г. Качканар, 6а микрорайон, д. 86 тел. (34341) 63527, 63512 e-mail: dou.lad@kgo66.ru сайт - http://ladushki-kch.tvoyasadik.ru/	_____
(адрес местонахождения)	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 6615007178 КПП 668101001 Уральское ГУ Банка России // УФК по свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Кор/счет 40102810645370000054, л/счет 33906130220 ОКПО 52329181 ОКВЭД 85.11.9 ОГРН 1026601126265 Телефон (бухгалтерия) (34341) 6-35-12	Паспорт Выдан: _____
(банковские реквизиты)	(паспортные данные)
Заведующий МДОУ «Детский сад «Ладушки» Е.Ю. Торопова	Адрес: _____ Телефон: _____ Email: _____
(подпись)	(адрес места жительства, контактные данные)
М.П.	/
	(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ /

С Уставом МДОУ «Детский сад «Ладушки», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **ознакомлен.**

Подпись: _____ /

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Качканар

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «07» декабря 2015г. № 18060, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тороповой Елены Юрьевны, назначенной на должность Распоряжением Управления образования Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 83-К, действующей на основании Устава МДОУ «Детский сад «Ладушки» и _____

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - **очная.**
- 1.3. Наименование образовательной программы – **образовательная программа дошкольного образования**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - **полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности: _____

2. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.
 - 2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения.
 - 2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании личного заявления Заказчика.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
 - 2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 2.2.9. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.3.5 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022г. № 503 «О внесении

изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа №570 от 17 декабря 2013 года «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2281,64 (Две тысячи двести восемьдесят один рубль 64 коп.)** в месяц.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в последующие периоды устанавливается дополнительными соглашениями к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, установлен на основании Постановления Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022г. № 503 «О внесении изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа № 570 от 17 декабря 2013 года «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы образовательной организации 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	2281,64
2	Расходы на организацию питания	2281,64
3	Расходы на соблюдение детьми личной гигиены	0,00
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (тыс. руб.)		2281,64

- 3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить Учреждение в течение **14 дней**. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.6. Родительская плата производится Заказчиком в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** путем внесения денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации, отделения ФГУП «Почта России».

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим причинам: карантин в Учреждении, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей). В иных случаях непосещения Воспитанником Учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитанником Учреждения по причине отпуска Заказчика производится не более чем **за 60 дней** в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем Учреждения.

- 3.8. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.5 настоящего Договора, Учреждение принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957959

Владелец ТОРОПОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 06.11.2022 по 06.11.2023