

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»
(МДОУ «Детский сад «Ладушки»)

Принято решением Совета родителей
МДОУ «Детский сад «Ладушки»

Протокол № 1 от 14.07.2022г.

Принято решением Общего собрания
работников МДОУ «Детский сад
«Ладушки»

Протокол № 2 от 14.07.2022г.



Перечень коррупционных рисков

1. В части полномочий МДОУ «Детский сад «Ладушки»

1. Организация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ, областных государственных целевых программ, участие в реализации федеральных государственных целевых программ в пределах своих полномочий;
2. Осуществление функций муниципального заказчика в сфере образования при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;
3. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников.

2. В части управления имуществом и финансами МДОУ «Детский сад «Ладушки»

1. МДОУ «Детский сад «Ладушки» (далее Учреждение) осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя.
2. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования расторжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского городского округа.
3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:
 - субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя и (или) Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;
 - субсидии на иные цели;
 - добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования имеющихся денежных средств;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета.

План по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Коррупционные риски	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация деятельности МДОУ «Детский сад «Ладушки» (далее Учреждение)	Заведующий, заместитель заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
2.	Деятельность Учреждения	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
3.	Принятие на работу работников	Заведующий, заместитель заведующего	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение	Постоянно	Заведующий

					собеседования при приеме на работу в Учреждение		
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь-машинистка	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь-машинистка	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Постоянно	Заведующий
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего, работники Учреждения, уполномоченные заведующим	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами,	Постоянно	Заведующий

		представлять интересы Учреждения	организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материальноответственные лица, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Заведующий
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,	Заведующий, заместитель заведующего Руководитель и члены контрактной	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с	Постоянно	Заведующий

	оказание услуг для нужд Учреждения	службы	необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;		контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		
--	------------------------------------	--------	--	--	---	--	--

			<p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>				
10.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
11.	Проведение аттестации	Заведующий,	Необъективная оценка	Средняя	Комиссионное принятие	Постоянно	Заведующий

	педагогических работников	заместитель заведующего	деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации		решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
12.	Прием воспитанников Учреждение	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в Учреждение	Постоянно	Заведующий