

ПРИНЯТО
 решением Педагогического совета
 МДОУ «Детский сад «Ладушки»
 протокол от 14.07.2022 г. № 1

Утверждено приказом
 МДОУ «Детский сад «Ладушки»
 от «14» июля 2022 г. № 100-С
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад «Ладушки»
 Е.Ю. Торопова



**Дорожная карта
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
 в МДОУ «Детский сад «Ладушки»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества Задача: информирование о системе положения наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования системы наставничества.		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации наставничества	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	сентябрь	Заместитель заведующего
2.1.	Проведение опроса среди педагогов о трудностях в работе.	сентябрь	Заместитель заведующего
2.2.	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых.	сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут быть наставниками образовательной организаций		
3.1	Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в наставничестве.	сентябрь	Заместитель заведующего
3.2.	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых.	сентябрь	Заместитель заведующего
4.	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках наставничества		
4.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Информирование участников о	сентябрь	Заместитель заведующего

	сложившихся парах/группах.		
4.2.	Ознакомление с приказом о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	сентябрь	Заместитель заведующего
5.	Организация работы наставнических пар или групп. Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведённые до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		
5.1.	Разработка индивидуального плана наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Заместитель заведующего, наставник и наставляемый
5.2.	Регулярные встречи наставника и наставляемого в рамках индивидуального плана наставничества с наставником и наставляемым	сентябрь -май	Наставник и наставляемый
5.3.	Сбор обратной связи от участников индивидуального плана наставничества	май	Заместитель заведующего
6.	Завершение наставничества Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы в форме проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели, собраны лучшие наставнические практики		
6.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Заместитель заведующего
6.2.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май	Заместитель заведующего